

ВЕБИНАРЫ КАК ИННОВАЦИОННАЯ ФОРМА КОРПОРАТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

В настоящей статье рассматриваются особенности и основные виды корпоративного обучения, раскрывается понятие вебинара, устанавливается круг задач, решаемых посредством вебинаров, выявляются особенности технологии вебинаров, критерии оценки эффективности вебинаров как формы корпоративного обучения, определяются возможности, ограничения и место вебинаров в системе корпоративного обучения.

Ключевые слова: экономика знаний, корпоративное обучение, виды корпоративного обучения, дистанционное обучение, онлайн-обучение, вебинар, эффективность вебинара, границы применения вебинаров в корпоративном обучении.

Tretyakova Catherine O.

Webinars as an Innovative Corporate Training

The article is concerned with the features and main kinds of corporate training. The concept of webinar was determined, range of tasks that can be solved through webinars was established. Technological features of webinars were identified, criteria for evaluating the effectiveness of webinars as a form of corporate training were found; identifies opportunities, constraints, and webinars' place in corporate training were investigated.

Keywords: knowledge economy, corporate training, corporate training types, distance learning, online training, webinar, webinar efficiency, application limits in corporate training webinars.

В современной экономике процессы ускорения технического прогресса, глобализации, гиперконкуренции, коммодизации делают основой конкурентного преимущества компании интеллектуальную составляющую человеческого капитала. От 70 до 80% добавленной стоимости формируется человеческим интеллектом, а основным средством производства становится человеческий мозг. Знание становится новым полем конкурентной борьбы между странами, корпорациями и индивидуумами.

Для компании становится все более важным не только повышение квалификации персонала, но и обучение его конкретным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для осуществления профессиональной

* ТРЕТЬЯКОВА Екатерина Олеговна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского государственного университета культуры и искусств, г. Краснодар, РФ (e-mail: prowellness@gmail.com).

TRETYAKOVA Ekaterina O. – Ph.D. Candidate (Library Science, Bibliography and Bibliology), Associate professor, Department of Economics and Management of the Krasnodar State University of Culture and Arts, Krasnodar, Russia (e-mail: prowellness@gmail.com).

деятельности на конкретном рабочем месте. Подготовка персонала нового типа для постоянно развивающихся компаний потребовала новых форм обучения, одной из которых стало корпоративное обучение.

Под корпоративным обучением понимают повышение образования и получение новых навыков и умений сотрудниками одной компании. Целью корпоративного обучения является повышение эффективности работы каждого сотрудника в отдельности и всей компании в целом. Руководство компании устанавливает цели и решаемые задачи, участников процесса обучения, его вид и способ проведения.

Корпоративное обучение может быть как систематическим, так и единоразовым, ориентированным на решение конкретной задачи. Потребность в обучении для решения конкретной задачи может возникнуть, например, у сотрудников отдела продаж при появлении нового товара в ассортиментной линейке. Иногда проводятся разовые тренинги по сплочению коллектива, оптимизации рабочего времени и т.д. Систематическое обучение применяется в тех случаях, когда от работника требуется регулярная адаптация к изменяющимся условиям труда без потери эффективности деятельности. В систематическом обучении нуждаются бухгалтеры, юристы, операторы программного обеспечения.

Корпоративное обучение может осуществляться как собственными, так и сторонними силами. Для проведения единоразового корпоративного обучения обычно приглашают внешнего тренера или тренинговую компанию, которые получают конкретное задание и выстраивают процесс обучения в соответствии с поставленной задачей. Для систематического обучения чаще всего используется штатный тренер. Это позволяет снизить затраты на обучение, но есть и отрицательные стороны внутреннего обучения: ежедневная вовлеченность штатного тренера в проблемы предприятия не позволяет ему взглянуть на поставленную задачу «сверху» и увидеть новые пути её решения. Также отношение персонала к штатному тренеру как к «своему» человеку может помешать полноценному восприятию материала.

Существует множество различных форм корпоративного обучения: семинары, лекции, тренинги, деловые игры. Для каждой поставленной задачи тренер должен найти оптимальный способ обучения либо их комбинацию. Обучающие мероприятия могут быть выездными либо проводиться в офисе компании. Здесь также есть свои плюсы и минусы. Смена обстановки помогает людям взглянуть по-новому на старые проблемы. Выездное мероприятие запоминается обучающимся как большое корпоративное событие, что улучшает их отношение к компании, её руководству и работе в целом. Обучение на своей территории сокращает расходы компании, однако может отвлекать работников ежедневными рутинными вопросами от решения поставленной на тренинге задачи.

Развитие мультимедийных технологий, расширение передающих Интернет-каналов открывают широкие возможности использования дистанционных способов в корпоративном обучении. Дистанционное обучение может вестись как в офлайне, так и в онлайн. При офлайновой форме учебные материалы размещаются на Интернет-сайте, а участники процесса обучения получают ключи доступа к его ресурсам. Обучающиеся самостоятельно знакомятся с учебными материалами, при необходимости обращаются за консультацией к тренеру сопровождающему процесс обучения (тьютеру). Во время обучения тьютер осуществляет промежуточный контроль знаний обучающихся посредством тестов или индивидуальных заданий, заканчивается обучение итоговым экзаменом.

Повысить интерактивность дистанционного обучения можно путем запуска учебного процесса на площадках вебинаров. За последние несколько лет вебинары вошли в число средств дистанционного обучения, пользующихся наибольшей популярностью. Сегодня трудно найти организацию, широко применяющую технологии дистанционного обучения, и не использующую вебинары. Популярность вебинаров объясняется их невысокой стоимостью в сочетании с высокой эффективностью.

Вебинар – это презентация, лекция, семинар или курс, организованные при помощи web-технологий в режиме реального времени. Во время вебинара его участники находятся у своих компьютеров, а связь между ними поддерживается через Интернет или Интранет посредством загружаемого приложения. Слушатели могут задавать вопросы ведущему в ходе вебинара – в текстовом чате или в микрофон – и получать на них ответы. Ведущий может проводить опросы обучающихся, контролируя усвоение материала, демонстрировать им слайды, фотографии, видеоролики и т.д. В конце образовательного курса также проводится тестирование или экзаменация.

Технология вебинаров имеет широкие границы применения и может использоваться для:

- проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения;
- проведения единовременных семинаров и тренингов;
- проведения опросов;
- выступления с докладами и защиты выполненных работ;
- презентации продуктов и услуг;
- организации коллективной работы.

Многие коммерческие компании проводят вебинары с целью демонстрации своих продуктов и услуг. Большое распространение вебинары получили как средство проведения совещаний в компаниях, имеющих широкую филиальную сеть. Но самым распространенным направлением применения технологии вебинаров является онлайн-обучение, как разновидность дистанционного образования.

Вебинары появились недавно, но их использование настолько интенсивно, что уже сегодня накоплено огромное количество инструментов и средств, которые могут быть использованы при проведении обучения:

Аудио. Во время проведения вебинара основное общение между ведущим и слушателями осуществляется посредством аудиосвязи в режиме реального времени. Участник вебинара может размещать аудиозаписи, предоставив доступ к ним остальным участникам;

Видео. Во время обучения слушателям могут демонстрироваться видеоролики. Также существует возможность трансляции видео в режиме реального времени как от ведущего к слушателям, так и в обратную сторону;

Презентации. При проведении вебинара ведущий может демонстрировать слушателям на их персональных компьютерах слайды презентации, осуществляя управление презентацией в режиме реального времени;

Демонстрация документов. При проведении вебинара ведущий может демонстрировать слушателям на их персональных компьютерах различные документы, выделяя в них области которым необходимо уделить особенное внимание;

Обмен файлами. Во время обучения ведущий и слушатели могут обмениваться или предоставлять доступ к своим файлам;

Электронная доска. Как и в реальном классе на доске можно рисовать, стирать и т.д. Оставлять записи на доске могут все участники обучения в соответствии с существующими у них правами.

Демонстрация рабочего стола. Во время вебинара можно демонстрировать всем участникам свой рабочий стол Windows, показывая совершаемые с ним действия;

Чат. Эффективным средством организации взаимодействия участников вебинара является чат, с помощью которого они могут обмениваться мгновенными сообщениями в режиме реального времени. Границы видимости сообщений определяются участниками вебинара;

Голосования и опросы. Крайне эффективным средством проведения обучения посредством вебинара являются голосования и опросы, позволяющие в реальном времени собрать информацию от слушателей по тому или иному вопросу;

Удаленный рабочий стол. Многие программные продукты, использующиеся при проведении вебинара, предоставляют участникам возможность манипулировать объектами на рабочем столе другого пользователя. Это может быть полезным, когда необходимо что-то показать слушателю вебинара. Такой возможностью обладают все участники вебинара;

Совместное использование приложений. Как и в случае с удаленным рабочим столом цель данного средства – предоставить участнику вебинара

возможность манипуляции программным обеспечением, запущенным на компьютере другого участника;

Поддержка мобильных устройств. Многие из программных продуктов и сервисов, предназначенных для проведения вебинаров поддерживают большинство существующих на сегодня мобильных устройств (iOS, Android, BlackBerry и т.п.);

Запись вебинаров. Пользователям вебинаров предоставляется возможность записи вебинаров в которых они участвуют, чтобы в последствии они могли их повторно просмотреть;

Интеграция с другими информационными системами. Программное обеспечение и сервисы, предназначенные для проведения вебинаров, часто предоставляют пользователям возможность интеграции вебинаров в сайт или интранет.

При любом способе корпоративного обучения отслеживается его эффективность. Процедура оценки эффективности вебинаров зависит от целей их проведения. Целесообразно после завершения обучения провести анкетирование среди слушателей вебинара, что позволит выявить: достигнуты ли ожидаемые результаты обучения; понравился ли вебинар, удалось ли ведущему вовлечь слушателей в тематику вебинара и т.д. Очень полезно собирать статистику деятельности слушателей во время вебинара (какое участие они принимали в нем, как часто задавали вопросы или отвечали на них, какое количество слушателей изъявило желание принять участие в будущих вебинарах). Информация о пройденных курсах, полученных оценках и аттестациях может фиксироваться в виртуальных профилях работников, что позволит специалистам кадровой службы учитывать потенциал и активность сотрудников при разработке кадровой политики, системы мотивации персонала, программ корпоративного обучения.

Как и любой метод обучения вебинары имеют возможности и ограничения, определяющие рамки их применения. Безусловным преимуществом вебинара перед очными методами обучения является возможность одновременно собирать в одном информационном пространстве большое количество людей (более 100 человек) вне зависимости от места их нахождения без необходимости организации их проезда к месту обучения, аренды помещения и т.д. По сравнению с офлайн-формами дистанционного обучения, вебинары обеспечивают высокую интерактивность его участников. Кроме того, широкая палитра инструментов и средств обучения облегчает процесс восприятия информации слушателями вебинара. Все это положительно сказывается на результатах обучения.

Конечно, у вебинаров есть свои ограничения. Обучение посредством вебинаров имеет ряд особенностей, которые следует учитывать при проведении корпоративного обучения. К ним относятся:

- отсутствие непосредственного визуального контакта между ведущим и участниками вебинара, что затрудняет контроль поведения слушателей;
- высокие требования к уровню подготовки всех участников вебинара в области использования современных информационных технологий;
- высокие требования к технической инфраструктуре проведения вебинаров;
- высокая стоимость разработки учебного контента вебинаров.

В заключение следует отметить, что на современном этапе целесообразно использовать вебинары совместно с другими средствами корпоративного обучения, в первую очередь, с дистанционными курсами. Интеграция вебинаров в существующую систему дистанционного обучения позволит значительно повысить эффективность корпоративного обучения. Приняв во внимание возможности и ограничения данного метода обучения, можно выделить ситуации, в которых использование вебинаров будет уместным и максимально эффективным.

1. Вебинары могут использоваться в качестве до- и пост-тренинговой поддержки очного обучения. Предварительное ознакомление обучающихся с теорией, алгоритмами и инструментами тренинга позволит сократить его длительность и сконцентрировать внимание участников на разборе и отработке практических ситуаций по теме тренинга. Получение первоначальной информации посредством вебинара, позволит участникам задать вопросы, уточнить непонятные моменты и лучше запомнить принципиально важные блоки. После основного обучения можно повторить основные положения тренинга, дать дополнительную информацию по ключевым вопросам, разобрать и обсудить вопросы и сложные ситуации участников тренинга.

2. Вебинары могут использоваться в качестве самостоятельного метода обучения, когда учебный контент не требует бурного обсуждения, но у обучающихся могут возникать вопросы. Это может быть обучение стандартам работы в компании, передача профессиональных знаний и всевозможных инструментов работы. Главная задача такого обучения – состоит в своевременном и регулярном информировании сотрудников о происходящих изменениях, а дальше каждый из сотрудников выбирает, что из этого и как ему лучше использовать.

3. Вебинары могут использоваться для распространения опыта. Допустим, в одном из филиалов удачно прошёл новый проект. Очень важно, чтобы он не пропал и о нём узнали в других филиалах. И вместо того, чтобы

просить руководителя проекта расписать этот опыт и разместить на корпоративном сайте организуется вебинар. Причём в последствии это можно сделать традицией, когда раз в месяц кто-то делится своим опытом с другими в режиме вебинара.

4. Вебинары могут использоваться для донесения информации о самой системе обучения, той или иной программе обучения и др. Промо-вебинар поможет сотрудникам лучше понять цели обучения, познакомиться с тренером и участниками обучения, правилами и процедурами предстоящего тренинга, т. е. психологически подготовиться к будущему обучению.

Таким образом, включение вебинаров в систему корпоративного обучения позволит компании расширить аудиторию обучающихся без потери качества обучения и при сохранении текущих бюджетов на образовательные цели.

Использованная литература:

1. Блинникова Н. Обучение: онлайн или оффлайн? // Первый Международный Портал Вебинаров [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://webinary.com.ua/publ/2-1-0-1606/>. (Дата обращения: 05.11.13).
2. Бородаченко К. Вебрации: вебинары и корпорации // Все о вебинарах. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.all-webinars.com/analys/webracii-vebinary-i-korporacii/>. (Дата обращения: 04.11.13).
3. Корпоративное обучение // Википедия [Электрон. ресурс]: Свободная энциклопедия. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/Корпоративное_обучение/. (Дата обращения: 02.11.13).
4. Онлайн-семинар // Википедия [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Онлайн-семинар/>. (Дата обращения: 02.11.13).
5. Кухарчук А. Какой он – эффективный вебинар? // Все о вебинарах. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.all-webinars.com/analys/kakoj-on-effektivnyj-vebinar/>. (Дата обращения: 04.11.13).
6. Ужакина Ю. Вебинары – откуда ноги растут? // trainings.ru [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trainings.ru/library/articles/?id=12339/>. (Дата обращения: 05.11.13).

